

Методические указания
по выполнению и оформлению курсовой работы по учебной дисциплине
ОП.01. Экономика организации

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (предприятия
торговли)

Разработчик:

Богданова Ольга Викторовна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Структура и содержание курсовой работы
- 3 Оформление курсовой работы
- 4 Рецензирование и защита курсовой работы
- 5 Примерная тематика курсовых работ для студентов по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»
- 6 Методические указания по проведению экономического анализа
- 7 Научный аппарат исследования
- 8 Методические указания и алгоритм решения сквозной задачи
- 9 Задание для расчетной части курсовой работы
- 10 Приложения по оформлению курсовой работы
- 11 Список рекомендуемой литературы

1 Общие положения

Курсовая работа является завершающим этапом в изучении и закреплении дисциплины «Экономика организации».

Дидактическими целями написания курсовой работы являются:

- 1 закрепление и углубление научных знаний в области экономики промышленного предприятия;
- 2 приобретение профессиональных умений и навыков в расчете и анализе экономических показателей деятельности;
- 3 оформление документов по экономическому планированию деятельности промышленного предприятия.

В ходе выполнения курсовой работы студент должен показать практические умения работать с научной, учебной литературой, статистическими данными, периодической печатью, обобщать и анализировать полученную в расчетах информацию, выявлять проблемы и факторы, оказывающие влияние на деятельность предприятия, делать соответствующие выводы и рекомендации.

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. По согласованию с преподавателем и председателем предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин студент может выбрать тему, не предусмотренную перечнем тем курсовых работ. При этом следует учитывать, что выбранная студентом тема должна быть актуальна в теоретическом или практическом отношении, обеспечена необходимой библиографией и информационными ресурсами. Студент совместно с преподавателем уточняет ее формулировку и составляет план работы. При составлении плана работы рекомендуется использовать программу дисциплины «Экономика организации».

Общее руководство и консультирование по курсовой работе осуществляет ведущий преподаватель во время занятий по курсовому проектированию и индивидуально по графику консультаций при предметно-

цикловой комиссии экономических дисциплин. На заочном отделении – по графику консультаций в межсессионный период. В ходе консультаций преподаватель уточняет и конкретизирует перечень вопросов темы, помогает выбрать правильное направление исследования с учетом специфики деятельности предприятия, определить цели и задачи работы, разъяснить сложные вопросы.

Курсовая работа может быть выполнена на реальной основе, на примере деятельности промышленного предприятия, если студенты имеют возможность использовать внутреннюю информацию предприятия. Студенты, которые не смогли найти базовое предприятие, будут выполнять сквозную задачу и на основе полученных данных, делать выводы и предложения.

Выполненная работа представляется преподавателю (для студентов дневного отделения) или в заочное отделение (для студентов заочного отделения), регистрируется в журналах и передается на рецензирование преподавателю. Курсовая работа может быть возвращена студенту для устранения недостатков. После рецензирования ставится оценка «допущена к защите». Студент должен внимательно изучить рецензию и к защите устранить все отмеченные недостатки, замечания, ошибки.

Защита курсовой работы проводится перед студентами группы и преследует цель выявить знания студента по избранной теме, его эрудицию, способность аргументировать свои выводы, делать анализ и обосновывать рекомендации. Защита оценивается по 5-бальной системе.

2 Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать как общие научные рекомендации по совершенствованию организации и планирования производственной деятельности предприятия, так и конкретные выводы и рекомендации, их отличительные особенности, вытекающие из своеобразной темы работы,

объекта изучения, содержания (плана) работы, методических советов руководителя, наличия исходной информации, уровня подготовки студентов, их профессиональных знаний и умений. При этом курсовые работы могут быть построены по общей схеме на основе единых методических указаний предметно-цикловой комиссии и требований действующего стандарта. Содержание каждой работы должно отражать индивидуальный, самостоятельный и творческий характер работы студента над своим плановым заданием.

Курсовая работа должна отвечать следующим методическим рекомендациям и требованиям. Курсовая работа должна включать: введение, основную часть, состоящую из двух разделов, заключение, список используемых источников, приложения.

Во введении показывается краткое обоснование разработанной темы работы, ее актуальность, определяются цели, задачи и основные пути решения исследуемой проблемы, дается характеристика объекта исследования и имеющихся теоретических и практических работ по этой теме. Объем этого раздела составляет 1,5-2 страницы.

В первом разделе основной части раскрываются теоретические основы соответствующей темы с учетом современных подходов в дело планирования деятельности предприятий в условиях рыночных отношений. Здесь необходимо сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов на существующую проблему, дать их критический анализ и на этой основе определить свой подход к ее решению. Этот раздел служит теоретической базой для последующего исследования практических данных и разработки практических рекомендаций по совершенствованию деятельности фирмы. Завершается раздел выводами, позволяющими перейти к последующему изложению учебного материала. Его примерный объем – до 15 страниц.

Во втором разделе дается анализ и оценка объекта исследования на основе собранных материалов с предприятий, раскрываются методы и

направления анализа экономических показателей, выявляются недостатки в работе предприятия в деле организации и планирования производства, а также и достоинства. Здесь необходимо раскрыть основные факторы, оказывающие наибольшее влияние на деятельность предприятия и наметить пути совершенствования его экономической работы. Методические указания по проведению экономического анализа приведены далее. Студенты, работающие над сквозной задачей, выполняют в данном разделе расчеты необходимых экономических показателей.

Все предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности фирмы на рынке должны быть подтверждены в работе соответствующими расчетами экономической эффективности или социального, экологического, технического и других видов эффекта. Выводы и предложения этого раздела должны иметь научное обоснование и возможность практического подтверждения. Объем второго раздела – около 15-20 страниц.

Заключение должно содержать выводы, сделанные по результатам всей работы. Здесь необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, оценить успешность собственной работы. Объем заключения составляет 1-2 страницы.

Библиографический список должен включать не менее 20 научных, учебных и справочных источников.

В приложении приводятся материалы по планированию, анализу экономических показателей деятельности предприятия.

Объем курсовой работы не менее 30 страниц печатного текста без приложения.

Пример составления плана курсовой работы по теме: «Совершенствование планирования прибыли и рентабельности машиностроительного предприятия».

Введение.

1 Сущность прибыли и рентабельности в рыночной экономике.

1.1 Экономические категории «прибыль» и «рентабельность» в рыночных отношениях со стороны зарубежных и отечественных авторов.

1.2 Прибыль предприятия как основа его самофинансирования в условиях рынка.

1.3 Рентабельность производства и экономические границы его эффективности.

2 Механизм планирования прибыли и рентабельности в современных условиях хозяйствования.

2.1 Характеристика предприятия.

2.2 Прибыль производства и платежеспособность предприятия.

2.3 Рентабельность производства и уровень рыночных цен.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

3 Оформление курсовой работы

Общие требования к оформлению

Курсовая работа – одна из форм самостоятельной учебно-научной деятельности студента. Ее выполнение предусмотрено учебным планом. Контроль над выполнением курсовой работы осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину. Тематика курсовых работ утверждается председателем ПЦК экономических дисциплин. Работа выполняется студентом самостоятельно. Сроки выполнения определяются учебным планом.

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (приложение А);
- задание на курсовую работу (приложение Б);
- отзыв преподавателя (приложение В);

- содержание (приложение Г);
- введение;
- основную часть (из 2-х разделов);
- заключение;
- список использованных источников (приложение Д);
- приложения.

Оптимальный объем работы 30-35 страниц текста.

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям ГОСТа 2.105 и ГОСТа 6.38 и положению о курсовых проектах (работ) СПб ГБПОУ «Петровский колледж»). Курсовая работа выполняется на отдельных листах формата А4 в компьютерном варианте (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14, интервал между строк –1,5) и должна быть сброшюрована. Текст должен быть отформатирован по ширине, содержать абзацные отступы, иметь равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. Выделение отдельных элементов текста допускается только полужирным шрифтом; не применяется курсив, подчеркивание и другие эффекты. Не применяются маркеры, за исключением маркера в виде тире. Сокращение слов и словосочетаний в тексте выполняется по ГОСТу 7.12. Расстановка переносов - автоматически, абзац – 1,25 или 1,27 в зависимости от установленной на компьютере системы единиц (метрической или американской), выравнивание – по ширине, без отступов. Все листы работы должны иметь поля: верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм; правое поле – 10 мм; левое поле – 30 мм.

Номера листов проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без дополнительных обозначений. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц работы и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

Окончательный вариант набранного текста должен быть тщательно проверен автором и при необходимости отредактирован.

Наименования структурных элементов курсовой работы (Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) служат заголовками курсовой работы и не нумеруются. Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишут прописными буквами. Остальные заголовки пишут с прописной буквы строчными по центру, выделяются жирным шрифтом

Наименования разделов, подразделов, пунктов и подпунктов нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Структурные элементы текста следует начинать с новой страницы. Допускается продолжение пунктов и подпунктов работы на той же странице, но между ними оставляется свободная строка. Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце.

При автоматическом формировании содержания в текстовом редакторе WORD необходимо выбрать соответствующий стиль, обеспечивающий указанные выше требования. Заголовок должен иметь длину строки не более 40 знаков. Переносы слов в заголовке не разрешаются, точка в конце не ставится. Если заголовок длинный, он делится по смыслу на два предложения, разделенных точкой.

Заголовок не пишут в конце страницы, если для текста нет места, он переносится на новую страницу.

Если необходимо сделать библиографическую ссылку на какой-либо литературный источник, то в квадратных скобках после упоминания о литературном источнике (или после цитаты из него) проставляют порядковый номер, с указанием страниц, где расположена цитата [12, с.34]. Библиографическую ссылку оформляют по ГОСТ 7.0.5-2008.

Оформление таблиц

Таблицы применяются для наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь название, в котором точно и кратко отражается ее содержание. Таблицы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер и название таблицы помещается слева над таблицей без абзацного отступа. Между номером и названием ставится тире, точка в конце названия не ставится. Например: Таблица 1 – Структура основных фондов предприятия

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при их значительном количестве. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например:

Таблица 2.3 – Показатели оборачиваемости оборотных средств

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями. Заголовки граф и строк, а также строки и графы отделяются вертикальными и горизонтальными линиями. Диагональные линии не используются.

Например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д. (или по разделам Таблица 1.4). Слово «Таблица», при наличии тематического заголовка помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (таблица 1.1).

Таблица 1 – Состав и структура персонала администрации Петровского колледжа по уровню образования

Уровень образования	2016 г.	
	чел.	в % к итогу
1 Высшее		
2 Среднее специальное		
Итого		

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью.

Цифровой материал в таблице должен быть представлен четко, наглядно с указанием единиц измерения. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф записывают параллельно или перпендикулярно строкам таблицы.

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на следующую страницу. При переносе таблицы на другую страницу номер и название таблицы помещаются только над ее первой частью. Над второй частью таблицы пишется: Продолжение таблицы 1

Оформление таблиц в тексте должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105. Примеры оформления таблиц приведены в приложении Е.

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже формул должно быть оставлена одна свободная строка. Формула, не поместившаяся в одну строку, переносится после математических знаков умножения, деления, вычитания, сложения или равенства, которые не повторяются в начале следующей строки.

Пояснения значений символов и коэффициентов в формуле приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в тексте следует нумеровать в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формулы:

$$V = \frac{V_n}{CCЧ} \quad (1)$$

где V – выработка, ед. изм.;

V_n – объем выпущенной продукции, ед. изм.;

ССЧ – среднесписочная численность рабочих, чел.

В тексте курсовой работы на формулы даются ссылки, например: «... в формуле (1)...».

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они в первый раз упоминались, или на следующей странице. Иллюстрации должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Иллюстрации следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами. Слово Рисунок, далее его номер и наименование располагаются посередине строки. Между номером и наименованием рисунка ставится тире. После названия рисунка точка не ставится. Например: Все размещаемые в курсовой работе иллюстрации, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами. Например, «Рисунок 1», «Чертеж 1» и т.д. (или по разделам «Рисунок 1.3», «Чертеж 1.3»). Ссылки на иллюстрацию дают по типу «... в соответствии с рисунком 1», «...в соответствии с чертежом 1».



Рисунок 1 – Структура распределения туристов по маршрутам

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование. Подрисуночную подпись обычным шрифтом располагают по центру рисунка в одной строке с номером рисунка без точки в конце (рисунок 1.1).

Оформление приложений

В приложения рекомендуется включать вспомогательный материал (таблицы, документы, иллюстрации и др.). Приложения имеют обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Каждое приложение начинается с отдельной страницы с указанием сверху посередине слова Приложение и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, записанный отдельной строкой. В тексте работы на приложение обязательно даются ссылки.

Оформление ссылок

Прямые цитаты, приводимые из научной литературы, нормативно-справочных источников и электронных источников, должны иметь ссылку на источник информации. Ссылки приводятся в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованных источников (например,[5]). Если необходимо сделать библиографическую ссылку на какой-либо литературный источник, то в квадратных скобках после упоминания о литературном источнике (или после цитаты из него) проставляют порядковый номер, с указанием страниц, где расположена цитата [12, с.34]. Библиографическую ссылку оформляют по ГОСТ 7.0.5-2008.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников располагается после основного текста перед приложениями и характеризует степень изученности конкретной проблемы автором. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются, официальные документы (законы, указы Президента, постановления правительства и т.п.).

Выполненная курсовая работа подлежит защите.

Курсовая работа предоставляется для рецензирования и защиты в сроки, определенные учебным планом и учебной частью.

Курсовая работа рецензируется ведущим преподавателем. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве (приложение В). Отзыв отражает качество работы, степень ее самостоятельности, теоретическую обоснованность и практическое значение, отмечаются достоинства и недостатки в раскрытии темы. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания, отмеченные в рецензии.

Отрицательный отзыв предполагает полную или частичную переработку курсовой работы, ее повторное рецензирование и (в случае положительной оценки) ее защиту.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в отзыве, и устранить их в письменной форме. Все исправления и дополнения излагаются на отдельных листах, которые прилагаются к работе. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе НЕДОПУСТИМЫ.

Защита работ предусматривает 7-10-минутный доклад перед аудиторией студентов и преподавателей, ответы на замечания рецензента и на вопросы аудитории.

Примерный план защиты курсовой работы:

- 1 Приветствие аудитории;
- 2 Тема работы, ее актуальность;
- 3 Цель работы;
- 4 Структура работы;
- 5 Теоретические (научные) основы рассматриваемой темы;

6 Оценка деятельности предприятия в разрезе темы, существующие проблемы, достоинства и недостатки в работе предприятия;

7 Рекомендации по решению вскрытых проблем;

8 Заключение.

По результатам защиты выставляется окончательная оценка по пятибалльной системе, которая учитывает и ответы студента на вопросы, если они были заданы преподавателем.

5 Примерная тематика курсовой работы по дисциплине « Экономика организации (предприятия)»

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.
2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.
3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.
7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.
12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.
13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
17. Оценка деловой активности предприятия.
18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.

20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.
22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
27. Конкуренция и концепции выживания организации.
28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.
29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
30. Анализ жизненного цикла предприятия.
31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).
36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.
37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.
38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.
39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.
40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта

6 Методические указания по проведению экономического анализа

Экономический анализ – это научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, основанный на расчленении их на составные части и изучение их во всем многообразии связей и зависимостей.

Экономический анализ можно рассматривать как деятельность по подготовке информационно-аналитической базы для научного обоснования и оптимизации управленческих решений. Экономический анализ играет важную роль в подготовке информации для планирования, оценки качества и обоснованности плановых показателей, в проверке и объективной оценке выполнения планов, является базой для принятия управленческих решений.

Предметом экономического анализа являются причинно-следственные связи экономических явлений и процессов.

Объектами экономического анализа являются экономические результаты хозяйственной деятельности.

Сравнение как один из научных способов познания наиболее широко используется в экономическом анализе. Его сущность – сопоставление однородных объектов с целью выявления сходства либо различий между ними.

В экономическом анализе используются следующие **виды сравнений**:

1. Сравнение фактически достигнутых результатов с данными прошлых периодов. Здесь сопоставляют результаты сегодняшнего дня со вчерашними, текущего месяца, квартала, года с прошедшими. Это дает возможность оценить темпы изменения изучаемых показателей и определить тенденции и закономерности развития экономических процессов.

Например, из таблицы 1 видно, что наметилась тенденция увеличения объема производства продукции. За пять лет он вырос на 10,5%. Причем этот прирост обусловлен повышением производительности труда при сокращении численности работников.

Таблица 1 - Динамика основных показателей

Год	Объем производства продукции		Численность работников		Выработка одного работника	
	млн. руб.	% к базисному году	чел.	% к базисному году	млн. руб.	% к базисному году
2001	9500	100	1200	100	7,9	100
2002	9690	102	1150	95,8	8,4	106,3
2003	9600	101	1100	91,7	8,7	110,1
2004	9975	105	1060	88,3	9,4	119,0
2005	10500	110,5	1000	83,3	10,5	132,9

2.Сравнение прогнозных данных с данными отчетного периода или со средними данными за несколько предыдущих периодов применяется для определения намечаемых темпов роста и прироста прогнозируемых показателей.

3.Сопоставление фактического уровня показателей с плановым (прогнозным). Такое сравнение необходимо для оценки степени выполнения плана, для определения неиспользованных резервов предприятия.

Например, данные таблицы 2 показывают, как выполнен план по производству каждого вида продукции и в целом по предприятию. Аналогичные показатели можно сделать и по другим видам продукции.

**Таблица 2 - Выполнение плана по производству продукции за _____
месяц**

Вид продукции	Объем производства, млн. руб.		Отклонение от плана	
	план	фактически	Абсолютное, млн. руб.	Относительное, %
А	600	624	+24	+4,0
Б	400	360	-40	-10,0
В	500	600	+100	+20,0
и т.д.				
ИТОГО	1600	1720	+120	+7,5

4. Сравнение с лучшими результатами работы, новыми достижениями науки и техники позволяет выявить передовой опыт и новые возможности предприятия.

5. Сопоставление результатов деятельности до и после изменения какого-либо фактора или производственной ситуации широко используется при расчете влияния факторов и определении величины результатов.

Важное условие, которое нужно соблюдать при анализе, - необходимость обеспечения **сопоставимости показателей**, поскольку сравнивать можно только качественно однородные величины. Несопоставимость показателей может быть вызвана разным уровнем цен, разным объемом производства, структурными изменениями, неоднородностью качества продукции, различиями в методике расчета показателей, неодинаковыми календарными периодами и т.д. Сравнение несопоставимых показателей приведет к неправильным выводам на основе результатов анализа.

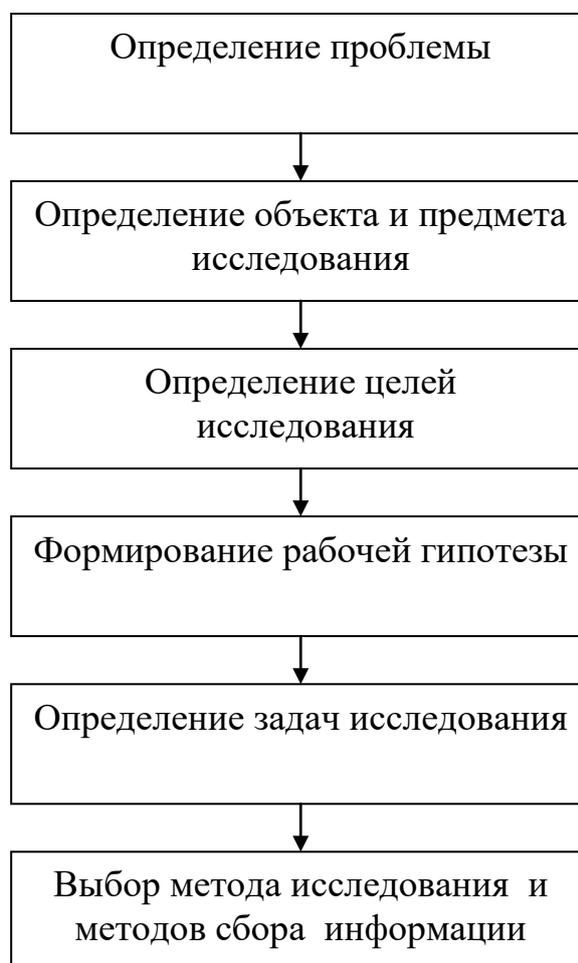
Экономические явления и процессы выражаются обычно в абсолютных и относительных показателях. **Абсолютные показатели** отражают количественные размеры явления в единицах меры, веса, объема, продолжительности, площади, стоимости и т.д. безотносительно к размеру других явлений, а **относительные** – соотношение величины изучаемого явления с величиной какого-либо другого явления или с величиной этого явления, но взятой за другой период или по другому объекту.

Результаты анализа обычно представляются в виде таблиц. Это наиболее рациональная и удобная для восприятия форма отражения аналитической информации об изучаемых явлениях. **Аналитическая таблица** представляющая собой систему мыслей, суждений, выраженных языком цифр, значительно выразительнее и нагляднее словесного текста. Табличный материал дает возможность охватить аналитические данные в целом как единую систему. С помощью таблиц значительно легче

прослеживаются связи между изучаемыми показателями. Широкое применение в анализе находит и графическое отображение информации. **Графики** – это масштабное изображение показателей, чисел с помощью геометрических знаков (линий, прямоугольников, кругов) или условно-художественных фигур.

7 Научный аппарат исследования

Научный аппарат исследования включает следующие элементы и процедуры:



Проблема – это несоответствие текущего состояния желаемому, т.е. своеобразное расхождение между тем, что фирма хотела бы видеть к определенному моменту, и тем, что в действительности происходит.

Проблема проявляется через симптомы:

- применение Др; V-продаж, прибыли;
- возрастающее количество жалоб потребителей на качество обслуживания;
- нежелание партнеров сотрудничать и т.д.

Описание проблемы предполагает не только изложение ее симптомов, но и выявление наиболее вероятных причин, вызвавших эти симптомы.

Приемы осмысление проблемы:

- анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности или сбыта
- экспертный опрос руководителей и специалистов
- привлечение консультантов в маркетинговых мероприятиях
- моделирование проблемы

Опыт и предмет исследования - соотноситься между собой как общее и частное.

Объект исследования - это лицо, процесс, результат этого процесса или исследования, выступающие носителями или источниками проблемы.

Предмет исследования – это та часть объекта или его свойства, которые задействованы в появлении проблемной ситуации.

Например: объект исследования- потребители; предмет исследования – структура их потребностей; поведение при покупке товара; покупательские предпочтения и т.д.

Цель исследования – означает ответить на вопросы: «как будет использована информация?», «Для чего она предназначена?», «К какому результату приведет исследование?»

Формирование рабочей гипотезы.

Рабочая гипотеза – это вероятное предложение о сущности рассматриваемых явлений и путях решения проблемы.

Определение задач исследования – это определение структуры информации, необходимой для решения проблемы, и требований к ней.

Например, для изучения поведения покупателей в конкретном магазине может быть поставлен ряд задач:

- определить долю покупателей в общем числе посетителей магазина
- выявить отношение к магазину в целом
- выявить различия в степени удовлетворенности услугами магазина посетителей и покупателей.

Пример разработки научного аппарата исследования по теме «Изучение и оценка затрат на производство продукции».

Целью курсовой работы является изучение теоретических аспектов темы, изучение, оценка затрат на производство продукции и выработка рекомендаций по снижению затрат на производство продукции.

Объектом исследования является изучение и оценка затрат на производство продукции в ОАО «БАЛТмаш».

Целью исследования является:

- анализ и оценка затрат на производство продукции на примере ОАО «БАЛТмаш»;
- предложение мероприятий по снижению затрат на производство продукции.

Снизить затраты на производство продукции можно, если:

- использовать в производстве экономичные заменители, а также полностью использовать отходы производства;
- сократить затраты на энергоресурсы.

Задачами исследования являются:

- изучить структуру затрат;
- проанализировать элементы затрат, входящих в себестоимость продукции;

- выявить причины высоких затрат;
- предложить пути снижения затрат.

Методами научного исследования являются опрос сотрудников планово-экономического отдела предприятия и анализ документации.

Источниками информации являются: учредительные документы, историческая справка, бухгалтерские документы, финансовые отчеты, баланс и приложения к балансу.

8 Методические указания и алгоритм решения сквозной задачи

Сквозная задача по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» направлена на привитие студентам профессиональных умений и навыков в расчете экономических показателей деятельности промышленного предприятия, приведение знаний в логическую систему.

Сквозная задача включает в себя следующие разделы:

- 1 Расчет стоимости оборудования и производственных помещений.
- 2 Расчет потребности в трудовых ресурсах.
- 3 Расчет фонда оплаты труда и производительности труда.
- 4 Расчет себестоимости продукции.
- 5 Расчет цены, прибыли и уровня рентабельности.
- 6 Расчет капитальных вложений и экономического эффекта от их использования.

Студент должен рассчитать каждый из разделов сквозной задачи, свести все показатели в итоговую таблицу 11 и сделать выводы.

Алгоритм выполнения сквозной задачи

- 1 Расчет стоимости оборудования и производственных помещений
 - 1.1 На основании объемов производства продукции и выполняемых работ и услуг (последние принимаются в объемах необходимых для более полной загрузки оборудования и рабочих) подбирается необходимый состав оборудования (по годовой трудоемкости и эффективному фонду работы оборудования).

1.2 Расчет эффективного фонда времени:

$$T_{\text{реж}} = (T_{\text{кал}} - T_{\text{вых}} - T_{\text{празд}}) * c * t_{\text{см}}, \quad (1)$$

где $T_{\text{реж}}$ – режимный фонд времени, ч;

$T_{\text{кал}}$ – годовой календарный фонд времени, дни;

$T_{\text{вых}}$ и $T_{\text{празд}}$ – выходные и праздничные дни;

C – количество смен работы; $t_{см}$ – продолжительность смены, ч.

$$T_{эф} = T_{реж} - T_{рем}, \quad (2)$$

где $T_{эф}$ – эффективный фонд времени, ч;

$T_{рем}$ – время простоя в плановых ремонтах, ч.

$$T_{рем} = \frac{n_k * t_k + n_c * t_c + n_m * t_m}{T_{кап}} * T_{реж}, \quad (3)$$

где n_k, n_c, n_m – количество капитальных, средних и текущих ремонтов в межремонтном цикле (количество капитальных ремонтов в цикле равно 1);

t_k, t_c, t_m – продолжительность ремонтов (капитального, среднего, текущего);

$T_{кап}$ – длительность межремонтного цикла, ч.

Количество средних и текущих ремонтов:

$$n_c = \frac{T_{кап}}{T_c} - 1; \quad (4)$$

$$n_m = \frac{T_{кап}}{T_m} - n_c - 1, \quad (5)$$

где T_c, T_m – время работы между средними и текущими ремонтами, ч.

1.3 Количество необходимого оборудования рассчитывается по видам работ и по каждому изделию:

$$n = \frac{T_{ex} B n}{T_{эф}}, \quad (6)$$

n – количество оборудования, шт.;

T_e – трудоемкость работ, нормо-ч;

V_p – объем производства продукции, шт.

1.4 Расчет стоимости оборудования.

Балансовая стоимость оборудования определяется исходя из требуемого количества оборудования, цены покупки и затрат на транспортировку и монтаж, принимаемых в размере 10% от цены покупки.

1.5 Расчет стоимости производственных помещений и зданий заводоуправления.

Размер производственных площадей цеха определяется из расчета 6 м^2 на единицу оборудования и одно рабочее место (с учетом проездов и проходов), бытовых площадей – 2 м^2 на одного вспомогательного рабочего. Площадь заводоуправления рассчитывается исходя из 4 м^2 на одного служащего. Стоимость 1 м^2 помещений указана в табл. 9.

2 Расчет потребности в трудовых ресурсах

2.1 Расчет эффективного времени работы одного рабочего ($T_{эф}$)

$$T_{эф} = T_{реж} - T_{неяв}, \quad (7)$$

где $T_{неяв}$ – время неявок на работу (принимается 30 дней по 8 часов).

2.2 Расчет коэффициента списочного состава

$$K_{сс} = \frac{T_{реж}}{T_{эф}} \quad (8)$$

2.3 Численность явочная ($Ч_{яв}$) и списочная ($Ч_{сп}$) основных производственных рабочих определяется по каждому изделию с учетом трудоемкости работ:

$$\text{Чяв} = \frac{\text{TexBn}}{\text{TэфxK}}; \quad (9)$$

$$\text{Чсп} = \text{Чяв} \times \text{Ксп}, \quad (10)$$

где К – коэффициент выполнения норм выработки (в пределах 20%).

2.4 Расчет численности других категорий работников выполняется в соответствии со структурой, представленной в табл. 8.

3 Расчет фонда оплаты труда и производительности труда

3.1 Расчет фонда оплаты труда основных производственных рабочих выполняется исходя из трудоемкости каждого вида работ, тарифной ставки рабочего, размера премирования и размера дополнительной заработной платы.

$$\text{ФОТ}_i = \text{Te}_i \times \text{Tст} \times \text{Кпрем} + \text{ЗПдоп}, \quad (11)$$

где Te_i – трудоемкость каждого вида работ по изделию, норма-ч;

Tст – часовая тарифная ставка рабочего соответствующего разряда работ, руб.;

Кпрем – коэффициент, учитывающий размер премии;

ЗПдоп – дополнительная заработная плата.

Общий размер фонда оплаты труда основных производственных рабочих при изготовлении изделия определяется суммированием исходных показателей по каждому виду работ.

3.2 Средняя зарплата основного рабочего определяется делением фонда оплаты труда на расчетную численность рабочих.

3.3 Фонд оплаты труда других категорий работников определяется исходя из численности работников (в соответствии с данными табл. 8) и среднегодовой зарплаты соответствующих категорий персонала. Принимаем

коэффициенты заработной платы по тарифу и окладам в соотношении к уровню показателя по тарифу по основным рабочим:

- вспомогательные рабочие – 0,7;
- руководители и специалисты – 1,6;
- служащие – 0,8.

3.4 Расчет производительности труда в стоимостном выражении производится делением стоимости реализованной продукции (РП) на численность (Ч) персонала соответствующих категорий.

$$ПТ = \frac{РП}{Ч} \quad (12)$$

4 Расчет себестоимости продукции (на единицу и объем)

4.1 Расчет затрат по статье «Сырье и материалы»:

$$З_m = \sum N_i \times Ц_i, \quad (13)$$

где N_i – норма расхода i -го материального ресурса в натуральном выражении (данные табл. 2);

$Ц_i$ – цена i -го вида ресурса (оптовая цена + транспортно-заготовительные расходы).

4.2 Затраты на комплектующие изделия принимаем в размере 4% от суммы затрат на материалы.

4.3 Затраты по статье «Топливо и энергия» определяются суммированием затрат на электроэнергию по видам работ с учетом мощности двигателя оборудования, коэффициентов использования по времени и мощности и тарифа на электроэнергию.

$$З_{энер} = M_{дв} \times T_{эф} \times K_{э} \times K_{ин} \times T_{эн} \times n, \quad (14)$$

где $M_{дв}$ – мощность двигателя оборудования, кВт;
 $K_{эк}$, $K_{ин}$ – коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования оборудования;

$T_{эн}$ – тариф на электроэнергию, руб./кВт.

Исходные данные приведены в табл. 4.

4.4 Расчет фонда оплаты труда изложен выше. Общая сумма ФОТа распределяется в пропорции: основная зарплата – 88%, дополнительная – 12%.

4.5 Отчисления на социальные нужды определяется по действующей ставке отчислений (в соответствии с законодательством). Налогооблагаемой базой является фонд оплаты труда.

4.6 Статья «Амортизация» рассчитывается исходя из балансовой стоимости оборудования и нормы амортизации равной 15%. Амортизационные отчисления по другим группам основных фондов включаются в состав статей «Общепроизводственные» и «Общехозяйственные расходы».

4.7 Статья «Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования» включает расходы на все виды ремонта, содержание и эксплуатацию оборудования. Принимаем в размере 45% от суммы статьи «Амортизация».

4.8 Статья «Общепроизводственные расходы». Основные составляющие затраты по статье: содержание цехового персонала, затраты на содержание и ремонт цеховых зданий, охрана труда. Для укрупненных расчетов затраты по статье определяются в процентном соотношении к сумме заработной платы производственных рабочих (принимаем 120%).

4.9 Статья «Общехозяйственные расходы»: содержание управленческого персонала предприятия, затраты на содержание и ремонт зданий общепроизводственного назначения, командировочные расходы и т. п. (принимаем в размере 130% к сумме заработной платы производственных рабочих).

4.10 Статья «Прочие производственные расходы». Принимаем в размере 8% от суммы зарплаты основных производственных рабочих.

4.11 Статья «Коммерческие расходы» включает расходы на тару, упаковку, транспортировку продукции. Затраты по статье устанавливаются по процентному соотношению (2,5%) к производственной себестоимости продукции.

4.12 Результаты расчетов представить в сводной калькуляции (на единицу продукции и весь объем выпккса).

5 Расчет цены, прибыли и уровня рентабельности

5.1 Цена изделий (без учета НДС) определяется на основе издержек производства и уровня рентабельности 20%.

$$Ц = С_{пол} + \frac{С_{пол} \times P_{пр}}{100}, \quad (15)$$

где $С_{пол}$ – полная себестоимость изделия, руб.;

$P_{пр}$ – уровень рентабельности в %.

5.2 Прибыль от реализации продукции является единственным источником формирования балансовой прибыли.

$$П_{бал} = \sum (Ц - С_{пол}) \times V_{п} \quad (16)$$

5.3 Расчет чистой прибыли.

$$П_{чист} = П_{бал} - Н_{приб}, \quad (17)$$

где $Н_{приб}$ – сумма налога на прибыль по действующей ставке налогообложения.

5.4 Расчет рентабельности предприятия ($R_{пред}$) .

$$R_{пред} = \frac{Пбал}{ОПФ + ОС} \times 100, \quad (18)$$

где ОПФ – стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.;

ОС – норматив оборотных средств, принимается как величина потребности в материальных ресурсах, увеличенная на 6%.

6 Расчет капитальных вложений и экономического эффекта от их использования

6.1 Расчет срока окупаемости капитальных вложений ($T_{ок}$). Объем капитальных вложений (K) включает стоимость основных фондов и оборотных средств.

$$T_{ок} = \frac{K}{П_{чист}} \quad (19)$$

6.2 Расчет безубыточности производства ($Вп_{безуб}$) по каждому изделию:

$$Вп_{безуб} = \frac{С_{уп}}{Ц - С_{пер}}, \quad (20)$$

где $С_{уп}$ – общая сумма условно-постоянных расходов, руб.;

$С_{пер}$ – удельная величина переменных расходов, руб.

6.3 Рассчитать показатели фондоотдачи, фондоемкости и фондовооруженности труда. По итогам расчетов заполнить сводную таблицу №10.

9 Задание для расчетной части курсовой работы

1 Объем производства продукции и трудоемкость ее изготовления

№	Наименование продукции, услуг, работ	Укрупненная трудоемкость изготовления, нормо-ч												Объем выпуска
		Токарные	Расточные	Фрезерные	Строгальные	Зуборезные	Шлифовальные	Термические	Электротехнические	Слесарные	КИП и автоматика	Сборочные	Контрольно-испытательные	
1	Мельница тарельчатая	120	-	48	15	42	-	36	32	68	22	82	32	110
2	Вибормельница	132	15	24	18	-	12	42	38	62	18	64	24	115
3	Сито вибрационное	105	18	12	22	-	8	-	28	82	12	52	18	85
4	Краскотерка	78	12	14	18	16	-	24	24	70	8	24	12	90
5	Сушилка для меха	65	-	36	24	-	-	12	22	78	8	32	14	80
6	Гидронасос	144	-	52	16	-	12	8	32	92	12	44	18	120
7	Нож пластинчатый	152	-	44	12	-	18	6	34	98	16	52	20	120
8	Котел для термостификации	88	18	-	24	-	-	12	18	18	42	60	30	110
9	Вальцы лабораторные	208	32	102	28	42	25	24	45	150	36	86	50	180
10	Вальцы разламывающие	242	28	96	32	48	38	22	49	162	42	82	50	110
11	Вальцы рафинирующие	225	24	88	34	46	52	28	44	148	40	80	50	110
12	Агрегаты вальцовочные	315	36	164	60	84	64	42	85	208	68	145	80	110
13	Каландр лабораторный	420	48	120	55	65	62	44	68	196	72	125	92	80

	ый													
14	Машина червячная	310	24	32	45	60	44	36	52	125	88	138	85	105
15	Смеситель резинового клея	154	16	14	24	72	40	18	50	68	20	144	36	115
16	Пресс вырубной	138	-	18	28	48	24	12	54	72	16	36	72	125
17	Нож ленточный	128	-	44	12	18	16	15	36	75	12	28	36	190
18	Нож дисковый	114	-	38	10	12	14	13	32	60	18	30	32	200
19	Пресс для блоков	204	18	62	16	-	17	8	24	54	9	52	64	150
20	Галтовочный барабан	58	22	18	12	28	15	7	26	52	6	58	22	180
21	Станок для обрезки манжет	86	8	12	8	-	18	6	12	48	8	16	24	250
22	Установка для нанесения клея	120	15	18	22	36	20	2	16	64	12	24	20	150
23	Стенд испытательный	322	24	45	18	32	38	41	60	75	104	156	80	120
24	Весы рычажные	58	-	12	8	12	18	-	-	28	-	32	6	190
25	Стенд шиноремонтный	66	-	18	6	8	12	6	12	32	15	18	8	150
26	Шлифован ие деталей	Объем работ принимается студентом самостоятельно, исходя из загрузки оборудования не менее 95%												
27	Термообра ботка деталей													
28	Гальванопо крытис													
29	Расточка двигателей													
30	Перемотка													

	электродви гателей	
31	Сварка изделий	
32	Производст во запасных частей	
33	Производст во шпаклевки	
34	Производст во клея	
35	Производст во ремонтных работ	

2 Норма расхода материала на единицу продукции, кг

Изделие	Вид материала				Изделие	Вид материала			
	А	Б	В	Г		А	Б	В	Г
1	15	18	14	28	13	17	41	14	16
2	38	12	21	19	14	27	11	11	12
3	27	11	11	25	15	18	23	16	15
4	17	34	18	16	16	11	30	17	14
5	36	11	17	15	17	11	31	24	16
6	17	26	13	21	18	12	14	17	17
7	11	28	31	16	19	14	21	17	13
8	12	15	14	17	20	15	16	18	12
9	12	26	18	16	21	11	27	11	15
10	14	17	36	21	22	28	15	12	18
11	15	18	18	12	23	26	21	18	17
12	18	17	14	26	24	12	17	15	14
					25	27	14	18	16

3 Цена исходных материалов руб./кг

Вид материала	Цена, руб./кг
А	16,40
Б	32,10
В	23,80
Г	43,20

4 Основные характеристики оборудования

Вид оборудования	Мощность двигателя, кВт	Цена, тыс. руб.
1 Токарные станки	7,5	350
2 Фрезерные станки	5,5	306
3 Стругальные станки	5,0	196
4 Зуборезные станки	5,0	270
5 Шлифовальные станки	5,0	750
6 Установки СВЧ	1,0	150
7 Гальвано-технические ванны	2,0	140
8 Сварочные агрегаты	1,0	36
9 Электротельфер	2,0	86
10 Электрокар	1,0	65
11 Верстаки слесарные	0,5	21
12 Сборочные стенды	0,2	38
13 Комплект контрольных приборов	0,2	130

Примечание. Коэффициенты использования оборудования:

а) по времени – 0,9; б) по мощности – 0,8.

5 Ремонтные нормативы оборудования по вариантам

Вариант	Время пробега между ремонтами, ч			Время простоя в ремонте, ч		
	капитальный	средний	текущий	капитальный	средний	текущий
1-6	18000	4500	750	54	12	4
7-12	27000	9000	750	86	52	6
13-18	54000	18000	750	96	48	4
19-25	36000	9000	1500	48	24	2
26-30	45000	15000	750	98	52	8

6 Тарифные ставки рабочих по разрядам и условиям труда

Условия труда	Разряд					
	1	2	3	4	5	6
1 Нормальные 1.1 Основные производственные рабочие	6,82	7,71	8,80	10,09	11,6	13,64
1.2 Вспомогательные рабочие	5,46	6,17	7,04	8,07	9,33	10,91
2 Вредные и тяжелые	Коэффициент увеличения к тарифу при нормальных условиях труда равен 1,20					

7 Распределение трудозатрат по разрядам их выполнения

Вид работ	Разряд рабочего	Вид работ	Разряд рабочего
Токарные	50% - 3	Строгальные	4
	30% -4 20% -5	Зуборезные	3
Расточные	4	Шлифовальные	5
Фрезерные	50% - 3	Термообработка	50% - 5
	50% - 4		50% - 6
Слесарные	40% - 3	КИП и автоматика	50% - 5
	30% - 4		50% - 6
	30% - 5		
Сборочные	50% - 3	Контрольно	50% - 4
	30% - 4	испытательные	50% - 5
	20% - 5	Электротехнические	100% - 4

Примечание. Вредные условия труда при выполнении шлифовальных работ и термообработки.

8 Структура персонала и условия премирования работников

Показатель	значение
1 Структура численности ППП:	
-основные производственные рабочие	65%
-вспомогательные рабочие	12%
- руководители и специалисты	21%

- служащие	2%
2 Размер премий по категориям работников:	
- основные производственные рабочие	40%
- вспомогательные рабочие	30%
- руководители и специалисты	30%
- служащие	20%

9 Стоимость производственных и бытовых помещений, тыс. руб./м²

Наименование	Величина показателя
Строительство:	
- производственных площадей	4,0
- бытовых помещений	4,6
- административных зданий	5,2

10 Сводная таблица технико-экономических показателей работы предприятия

Показатель	Единицы измерения	Значения показателя
1 Объем производства и реализации продукции	тыс. руб.	
2 Стоимость ОПФ	тыс. руб.	
3 Численность ППП В том числе: - основных рабочих -вспомогательных рабочих - руководителей и специалистов - служащих	человек	
4 Производительность труда: - ППП - рабочих	тыс. руб.	
5 Средняя заработная плата: - работающего - рабочего	тыс. руб.	
Показатель	Единицы измерения	Значения показателя
6 Себестоимость продукции - продукт № -продукт №	тыс. руб./ед.	
7 Цена продукции - продукт №	тыс. руб./ед.	

- продукт №		
8 Прибыль - балансовая -чистая	тыс. руб.	
9 Рентабельность: - продукции - продаж - производства	%	
10 Объем капитальных вложений	тыс. руб.	
11 Срок окупаемости капитальных вложений	лет	

11 Исходные данные по вариантам

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Изделия	1, 25	2, 24	3, 23	4, 22	5, 21	6, 20	7, 19	8, 18	9, 17	10, 16
Вариант	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Изделия	11, 15	12, 14	13, 1	14, 2	15, 3	16, 4	17, 5	18, 6	19, 7	20, 8
Вариант	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Изделия	21, 9	22, 10	23, 11	24, 12	23, 13	16, 2	15, 3	19, 1	17, 4	18, 11

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ		
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)		
Отделение экономики и финансов <i>(заменить)</i>		
КУРСОВАЯ/ОЙ РАБОТА/ПРОЕКТ <i>(оставить необходимый вариант)</i>		
ОП.01 Экономика организации		
Анализ и оценка промышленного производства предприятий Санкт-Петербурга <i>(тема, заменить)</i>		
← 3,5 см →	Выполнил:	
	Фамилия Имя Отчество	
	Студент (ка)	0000 группы
	Специальность	000000 Наименование специальности с прописной буквы без кавычек
	Руководитель: И.О.Фамилия	
	Оценка	
	<i>(Подпись руководителя)</i>	
Санкт-Петербург, 20__		

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

Отделение экономики и финансов

ЗАДАНИЕ

для выполнения курсового проекта (работы)

Профессиональный модуль, МДК:

Специальность:

Группа, Ф.И.О. студента

Тема курсового проекта/работы

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Проект/работа должен(на) быть сдан(а) не позднее «__» _____ 20__ г.

Содержание курсового проекта/работы

Введение

Основные разделы

Заключение

Руководитель курсового проекта/работы _____ (_____)

Студент _____ (_____)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)
Отделение экономики и финансов

ОТЗЫВ
на курсовой проект (работу)

Профессиональный модуль, МДК:

Специальность:

Группа, Ф.И.О. студента

Тема курсового проекта/работы

В тексте отзыва отражаются следующие аспекты:

актуальность темы курсового проекта (работы);
соответствие содержания курсового проекта (работы) теме;
правильность разделения подобранного материала в соответствии с Оглавлением курсового проекта (работы);
последовательность изложения материала; полнота раскрытия теоретической части курсового проекта (работы);
количество и актуальность литературных источников;
уровень анализа подобранной литературы;
полнота раскрытия практической части курсового проекта (работы); достаточность статистической информации; качество сделанных выводов и практическая направленность предложенных рекомендаций;
соответствие оформления курсового проекта (работы) требованиям;
наличие замечаний в ходе работы над курсовым проектом (работой) и степень их устранения;
предполагаемая оценка за курсовой проект (работу).

Данная структура может быть дополнена на основе методических рекомендаций, разработанных МПЦК.

Курсовой проект(работа) может быть (не может быть) допущен к защите.

Руководитель _____

«__» _____ 201 г.

С отзывом ознакомлен:

Студент _____

«__» _____ 201 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Основные фонды и их роль в деятельности предприятия

1.1 Сущность и значение основных фондов, их состав и структура

1.2 Виды стоимостных оценок основных фондов

1.3 Амортизация основных фондов

1.4 Пути улучшения использования основных фондов на предприятии

2 Анализ основных фондов на внутрифирменном уровне

2.1 Характеристика предприятия

2.2 Диагностика состояния основных фондов на предприятии

2.3 Расчет показателей эффективности использования основных фондов

2.4 Пути повышения эффективности использования основных фондов на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Структура оборотного капитала ООО «БАЛТмаш».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Образец оформления Интернет-ресурсов в списке литературы

1. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7 февр. 1992 г. № 2300-1 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с изм.и доп.) [Электронный ресурс]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>
4. Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
5. Финансовая электронная библиотека Миркин.Ру. - Режим доступа: <http://mirkin.eufn.ru/>
6. Библиотека экономической и управленческой литературы. - Режим доступа: <http://www.eur.ru/>

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Примеры библиографических записей документов в списке использованных источников

Характер источника	Примеры
Законодательные материалы	Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. 1993. №248. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1: [принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по сост. на 10 декабря 2011 г.] // Собрание законодательства РФ. 1994. № 22. Ст. 2457.
Описание стандартов	ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения. Взамен ГОСТ 2.316-68; введ. 01.02.1009. М.: Стандартинформ, 2009. 20 с.
Описание сборника стандартов	Система стандартов безопасности труда: [сборник]. М.: Изд-во стандартов, 2002. 102 с.
Книги одного автора	Калыгин В.Г. Промышленная экология: учебное пособие для вузов / В.Г. Калыгин. М.: Академия, 2004. 431с.
Книги не более чем	Коноплев С.П. Менеджмент продаж: учеб. пособие для вузов /

трёх авторов	С.П. Коноплев, В.С. Коноплева. М.: Инфра-М, 2009. 303 с.
Книги более чем трёх авторов	Маркетинговые исследования в строительстве: учеб. пособие для студентов спец. «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. М.: Гос.ун-т управления, 2005. 59 с.
Книга под редакцией	Основы менеджмента: учебник для вузов / под ред. А.И. Афоничкина. СПб.: Питер, 2007. 522 с.
Описание диссертации	Вербицкая Н.А. Злоупотребления при эмиссии корпоративных ценных бумаг: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Вербицкая Наталья Александровна. Красноярск, 2007. 192 с.
Описание статьи из журнала	Борисевич В. В. Государственная тайна под прицелом СМИ / В.В. Борисевич // Юриспруденция. 2011. № 3. С. 54–61.
Описание статьи из газеты	Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. 2011. 19 сент. С. 14.
Электронные ресурсы (локальный доступ)	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: электронный учебник / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева и др.; StarForce, ИНФОФОНД. М.: Кнорус, 2008. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Электронные ресурсы (удаленный доступ)	Любашевский Ю. Брендинг в России [Электронный ресурс] / Ю. Любашевский // Маркетолог. 2011. 21 окт. Режимдоступа: http://www.marketolog.ru . 10.12.2011. The American Historical Association [Electronic resource]. Washington, 2004. Mode access: http://www.historians.org/members/benefits.htm . 15.12.2011.

Пример оформления использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. 1993. №248.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1: [принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по сост. на 10 декабря 2011 г.] // Собрание законодательства РФ. 1994. № 22. Ст. 2457.

3 ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения. Взамен ГОСТ 2.316-68; введ. 01.02.1009. М.: Стандартинформ, 2009. 20 с.

4 Система стандартов безопасности труда: [сборник]. М.: Изд-во стандартов, 2002. 102 с.

5 Борисевич В. В. Государственная тайна под прицелом СМИ / В.В. Борисевич // Юриспруденция. 2011. № 3. С. 54–61.

6 Вербицкая Н.А. Злоупотребления при эмиссии корпоративных ценных бумаг: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Вербицкая Наталья Александровна. Красноярск, 2007. 192 с.

7 Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. 2011. 19 сент. С. 14.

8 Калыгин В.Г. Промышленная экология: учебное пособие для вузов / В.Г. Калыгин. М.: Академия, 2004. 431с.

9 Коноплев С.П. Менеджмент продаж: учеб. пособие для вузов / С.П. Коноплев, В.С. Коноплева. М.: Инфра-М, 2009. 303 с.

10 Любашевский Ю. Брендинг в России [Электронный ресурс] / Ю. Любашевский // Маркетолог. 2011. 21 окт. Режим доступа: <http://www.marketolog.ru>. 10.12.2011.

11 Маркетинговые исследования в строительстве: учеб. пособие для студентов спец. «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. М.: Гос.ун-т управления, 2005. 59 с.

12 Основы менеджмента: учебник для вузов / под ред. А.И. Афоничкина. СПб.: Питер, 2007. 522 с.

13 Основы менеджмента [Электронный ресурс]: электронный учебник / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева и др.; StarForce, ИНФОФОНД. М.: Кнорус, 2008. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

14 The American Historical Association [Electronic resource]. Washington, 2004. Mode access: <http://www.historians.org/members/benefits.htm>. 15.12.2011.

Примечание. При тематическом способе группировки библиографических записей существует общепринятая практика, которая предусматривает следующую структуру:

- нормативные акты;
- остальные источники на русском языке в алфавитном порядке;
- источники на иностранных языках в алфавитном порядке.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;

- международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, причем сначала идут документы ООН;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов Российской Федерации;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (постановления Верховного суда, решение мирового судебного участка № и т.д.).
- Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия.
- В библиографическом описании книги фамилию автора указывают в именительном падеже.

Таблица 2 - Структура оборотного капитала " ООО «БАЛТмаш».

Показатели	1997	1998	1999	2000	2001
Текущие активы, тыс. руб.	6667	16191	25739	18982	19250
Текущие пассивы, тыс. руб.	2355	10577	17931	10452	9989
Сумма собственного оборотного капитала, тыс. руб.	4312	5614	7808	8530	9261
Доля собственного оборотного капитала в общей сумме оборотных активов	0,65	0,35	0,30	0,44	0,48
Доля собственных средств в общем объеме ресурсов предприятия (коэффициент автономии)	0,92	0,72	0,65	0,76	0,77
Доля в общей сумме оборотных средств:					
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	0,09	0,40	0,54	0,32	0,30
Доля оборотных средств в активах	0,23	0,44	0,50	0,44	0,44
Коэффициент маневренности собственного капитала	0,16	0,21	0,24	0,26	0,27
Денежных средств, %	3,73	0,86	0,71	0,76	2,97
Дебиторской задолженности, %	75,06	84,34	86,17	84,59	77,94
Запасов, %	19,02	9,63	6,90	13,70	19,59

11 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия). Учебник. — М.: Дашков и Ко. 2020. 290 с.
2. Баскакова О.В., Мачабели М.Ш. Экономика организации. — М.: Дашков и Ко. 2019. 306 с.
3. Батраева Э. А. Экономика предприятия общественного питания. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2017. 390 с.
4. Будрина Е. В. Экономика и организация автотранспортного предприятия. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2017. 268 с.
5. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия. Учебник. — М.: Инфра-М, КУРС. 2017. 448 с.
6. Звягин Л. С., Сатдыков А. И., Беспалова-Милек О. В. Системный анализ деятельности предприятий в экономике и финансах. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 590 с.
7. Коршунов В. В. Экономика организации. Учебник и практикуме. — М.: Юрайт. 2020. 348 с.
8. Магомедов А. М. Экономика организации. Учебник для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 324 с.
9. Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. Экономика организации. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 284 с.
10. Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В. Экономика и финансы предприятия. Учебник. — М.: Синергия. 2020. 336 с.
11. Самарина В. П., Черезов Г. В., Карпов Э. А. Экономика организации. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 320 с.
12. Сергеев И. В., Веретенникова И. И. Экономика организации (предприятия). Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 512 с.
13. Степанова С. А., Крыга А. В. Экономика предприятия туризма. Учебное пособие. — М.: Инфра-М. 2016. 352 с.
14. Тертышник М. И. Экономика организации. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2020. 632 с.
15. Экономика фирмы. Учебное пособие / под ред. Ряховская А. Н. — М.: Магистр. 2016. 512 с.

